

Прилог 7.3 Услови уписа студената

Правилник о основним академским и мастер академским студијама

Пречишћени текст садржи основни текст Правилника о основним академским и мастер академским студијама (број 8/15 од 30.01.2013. године) и текст Правилника о изменама и допунама Правилника о основним академским и мастер академским студијама (број 8/115 од 07.10.2013. године).

ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

- пречишћен текст -

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују организација и извођење основних академских и мастер академских студија (у даљем тексту: студије), односно облици наставе, обезбеђивање услова за квалитетно извођење наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, упис на студије, правила студирања, провера знања и оцењивање, напредовање студената и друга питања у вези са наставом на Рударско-геолошком факултету (у даљем тексту: Факултет).

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 2.

Основне и мастер академске студије на Факултету организују се и изводе на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Члан 3.

Студијски програми основних и мастер академских студија се организују и изводе у току школске године, по семестрима, по правилу у просторијама Факултета.

Члан 4.

У студијском програму утврђује се распоред предмета по студијским годинама и семестрима, обим наставе и вредност сваког предмета изражена у ЕСПБ бодовима.

Студијски програми изводе се путем теоријске наставе (предавања), вежби, лабораторијских вежби, семинара, практикума, практичне наставе (стручна пракса), консултација, колоквијума, израде радова, испита, теренске наставе, израде и одбране завршног рада и других облика наставе у складу са студијским програмом.

Све облике наставе изводе наставници и сарадници, изабрани у наставничка звања (редовни професор, ванредни професор, доцент, наставник страног језика), односно сарадничка звања (асистент, сарадник у настави), и одговорни су за њихово правилно и доследно спровођење.

Сви облици извођења наставе на предметима студијских програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

Продекан за наставу и декански Колегијум координирају целокупан процес извођења студијских програма, прате њихову ефикасност, усаглашавају их са објективним могућностима студената, прибављају мишљење студента продекана и предлажу декану и Наставно-научном већу Факултета (у даљем тексту: Веће) одговарајуће мере за побољшање и унапређење наставе.

Члан 5.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Наставне недеље подељене су на јесењи и пролећни семестар, тако да сваки од њих, по правилу, садржи по 15 наставних недеља, док је 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа Рударског и Већа Геолошког одсека.

Члан 6.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу на студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, пројекти, консултације, семинари провера знања, теренски рад и друго)
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- списак обавезне и помоћне литературе; и
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за сваки предмет мора бити усклађена са обимом, садржајем и нивоом студијског програма.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у одговарајућем семестру.

Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета.

Члан 7.

За сваки предмет предметни наставник је дужан да утврди план рада.

План рада укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, фонд часова, број ЕСПБ бодова;
- предуслове за уписивање предмета;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план извођења наставе (предавања и вежбе);
- предиспитне обавезе студената;
- број и оквирне термине одржавања колоквијума,
- начин оцењивања;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- имена наставника и сарадника ангажованих на предмету.

Предметни наставник је у обавези да план рада на предмету учини јавно доступним студентима најкасније у првој седмици наставе.

Члан 8.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената морају бити равномерно распоређени у току семестра, а укупан обим задатака мора бити усаглашен са предвиђеним оптерећењем студената на предмету.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава, теренска настава и слично);
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;
- других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и слично).

Условe и начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета посебним одлукама.

Укупан број часова активне наставе у току школске године не може бити мањи од 600 часова, нити већи од 900 часова.

Расподела оптерећења студената по семестрима и предметима контролише се у процесу самовредновања наставног процеса.

Члан 9.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом за сваки предмет, утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и проверу знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Провере знања у оквиру предиспитних обавеза студената врше се у току семестра у коме се изводи настава из предмета.

Колоквијуми се могу одржавати у време наставе или у посебним терминима ван времена одржавања наставе, у складу са планом рада на предмету. Уколико је потребно, током семестра се предавања и вежбе могу прекинути највише 7 дана, ради организовања колоквијума на предметима које слуша велики број студената.

Колоквијуми се не могу одржавати у периоду испитних рокова.

ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Предавања

Члан 10.

Предавање је облик наставе којим наставник упознаје студенте са теоријским поставкама и садржајем предмета који су утврђени студијским програмом.

Предавања су основни облик наставе свих предмета, осим тамо где су рационалнији други видови (настава страног језика, практична настава). На предавањима се даје синтетички преглед градива предмета, износе фундаменталне теоријске поставке и указује на практичне примене материје. Предавања осликавају најновија сазнања у области коју предмет покрива. Предавања се посебно концентришу на градиво које није довољно обрађено у обавезној литератури за предмет, као и на градиво које је, према искуству, посебно тешко за студенте.

Члан 11.

Предавања изводе наставници Факултета. Наставници других факултета, односно универзитета могу изводити предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаним Законом, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Вежбе

Члан 12.

Вежбе су облик наставе у коме се студенти, уз помоћ и савете наставника, асистента или сарадника у настави ангажованих на том предмету, уче да решавају практичне или теоријске задатке и израђују радове из пређеног градива.

Лабораторијске вежбе

Члан 13.

Лабораторијске вежбе су облик наставе који се изводи у лабораторији и у коме студенти на лабораторијским апаратурама врше експерименталну проверу теоријских сазнања обрађених на предавањима и вежбама, мере и пишу извештаје о извршеним мерењима.

Практикуми

Члан 14.

Практикум је облик наставе који студенте уводи у примену теорије која је претходно изучена у другим предметима, или који садрже показне и самосталне активности којима се стичу практичне вештине и способности применљиве у струци.

Практична настава

Члан 15.

Практична настава (теренска настава и летња пракса, стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) представља облик наставе у коме студенти стичу шира практична знања, вештине и способности. Уједно се тим обликом наставе врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Теренска настава и летња пракса као и стручна пракса се обавља у складу са планом Студијског програма.

Студент може самостално да предложи организацију из јавног или приватног сектора у којој ће обавити стручну праксу. Стручна пракса се изузетно може обавити и у иностранству.

Руководилац студијског програма на предлог студента, одобрава да се пракса обави у предложеној организацији. Одељење за студентска и наставна питања на основу одобрења руководиоца издаје писмени упут за стручну праксу.

По обављеној стручној пракси, а на основу извештаја студента и потврде одговорног лица које потписом и печатом организације потврђује да је пракса обављена, студенту се додељују ЕСПБ бодови за обављену стручну праксу. Стручна пракса се оцењује нумерички.

Консултације

Члан 16.

Консултације су облик индивидуалне наставе којим наставник или сарадник, у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у решавању одређених проблема, као и при изради семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници, асистенти и сарадници у настави.

Наставник мора заказати термине бар два сата консултација седмично, а асистенти и сарадници у настави три сата седмично. Наставници, асистенти и сарадници у настави морају обезбедити термине за консултације у два различита радна дана. Термини за консултације треба да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима. Време консултација објављује се испред одговарајућег кабинета или лабораторије и на сајту Факултета.

Колоквијуми

Члан 17.

Колоквијуми су облик наставе у коме студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног градива.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани. Оцена постигнута на колоквијуму по правилу улази у поене за предиспитне обавезе.

Семинари

Члан 18.

Семинари су облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара је да се дубље и критички размотре неки тематски садржаји, као и да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинари могу бити проблемски, уз видео или рачунарске симулације.

Руководиоци семинара су наставници или асистенти.

Семинарски радови

Члан 19.

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научноистраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у научноистраживачки рад.

Пројекти

Члан 20.

Пројекти су облик наставе у коме студенти самостално обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научно-стручног рада у одређеној области.

Испити

Члан 21.

После одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом, студент може приступити полагању испита.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту и овим Правилником.

Завршни рад на основним и мастер академским студијама

Члан 22.

Начин и поступак пријаве, израде, одбране и оцене завршног рада на основним и мастер академским студијама ближе се уређује посебним Правилником.

Самостални рад студента

Члан 23.

Самостални рад је рад самог студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета стечених на часовима теоријске наставе, вежбама и другим облицима непосредног рада са наставницима. Самостални рад обухвата и припреме за колоквијуме, вежбе, израду семинарског или другог рада, полагање испита, израду завршног рада и слично.

III СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 24.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету. Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Уколико студент упоредно студира на два студијска програма или два модула у оквиру истог студијског програма, може бити у статусу буџетског студента само на једном од њих.

Гостујући студент

Члан 25.

Гостујући студент је студент другог универзитета односно факултета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета, односно факултета, о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи – мобилност студената

Члан 26.

Студент овог Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

У поступку склапања уговора о признавању ЕСПБ бодова Факултет цени да ли студент кроз обрађен и положен програм стиче знање и вештине у довољној мери за признавање испита и ЕСПБ бодова. Предметни наставник доноси одлуку о признавању положеног испита студента и упућује га Декану на одлучивање.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Београду, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Члан 27.

По завршетку дела студијског програма на другом универзитету, односно факултету, студент наставља студије на овом факултету и преноси ЕСПБ бодове за успешно положене и признате испите.

Признавањем испита признаје се и оцена коју је студент добио на испиту.

Студент са посебним потребама

Члан 28.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-научни процес на Факултету.

Права студената из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета, прилагођавањем начина и метода извођења наставе, по посебном програму извођења наставе за студенте са посебним потребама, који доноси Веће факултета на почетку сваке школске године.

Статус буџетског студента

Члан 29.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ, односно у складу са законом прописан број ЕСПБ, из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године не оствари довољан број ЕСПБ бодова из става 1 тачка 2 може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 30.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ, односно у складу са законом прописан број ЕСПБ бодова потребан за стицање статуса буџетског студента, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ, односно у складу са законом прописан број ЕСПБ бодова потребан за стицање статуса буџетског студента;

Услови за упис на основне академске студије

Члан 31.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средњешколско образовање у четворогодишњем трајању.

Одговарајуће претходно стечено образовање из става 1. овог члана утврђено је студијским програмом на који се врши упис кандидата.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту према мерилима утврђеним овим правилником, општим актом факултета из члана 2. овог правилника и конкурсом за упис на студијске програме

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит.

Пријемни испит се организује из предмета математика или физика или хемија и обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању. Кандидат може полагати један или два предмета, при чему се рачуна бољи резултат.

Ученицима трећег и четвртог разреда средње школе који су освојили једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете или на међународном такмичењу из предмета математика или физика, који се полажу на пријемном испиту признаје се максималан број бодова из тог предмета на пријемном испиту.

Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама, који предлажу у писаном облику приликом пријаве за упис на студијски програм у складу са објективним могућностима факултета.

Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

Кандидат који има општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре.

Начин остваривања права кандидата из става 9. овог члана и вредновања резултата опште матуре регулисаће се и примењивати након доношења и примене посебног закона о општој матури.

Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Кандидатима који су у трећем или четвртном разреду средње школе освојили једну од прве три награде на републичком такмичењу, које организује Министарство просвете и науке, или на међународном такмичењу, из предмета који се полаже на пријемном испиту признаје се максималан број бодова из тог предмета.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета Републике (буџетски студент) ако освоји најмање 51 бод и рангира се у оквиру одобреног броја буџетских студената.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент) уколико освоји најмање 30 бодова и рангира се у оквиру одобреног броја самофинансирајућих студената.

Правилником о процедури уписа студената на Рударско-геолошки факултет ближе се дефинише начин полагања пријемног испита и процедура спровођења истог.

Упис без пријемног испита

Члан 32.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, односно високо образовање стечено по одредбама закона које су важиле пре доношења Закона о високом образовању;
2. студент који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на другом студијском програму академских студија на истом или другом универзитету у Републици Србији, под условима које прописује факултет;
3. лице коме је престао статус студента у складу са Законом, ако је претходно положило све прописане испите на првој студијској години, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује факултет.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Признавање броја бодова за одговарајући студијски програм обавља руководиоца студијског програма, на предлог трочлане комисије матичне катедре, односно департмана, по аналогној процедури предвиђеној Правилником о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања.

Лице из става 1. овог члана доставља:

1. писани захтев за упис најкасније до истека другог конкурсног рока за упис у наредну школску годину;
2. захтев за признавање студијског програма, односно дела студијског програма, студијски програм, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове, односно накнаду за признавање испита.

Упис на вишу годину основних академских студија

Члан 33.

На вишу годину студија може се уписати студент другог факултета, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је, на основу признатих положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на овом Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова. Студент се може уписати на Факултет само у статусу самофинансирајућег студента и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Уз захтев за прелазак на Факултет, студент подноси доказ о положеним испитима и оствареним ЕСПБ бодовима и наставни план и програм студија факултета са кога прелази.

Наставно-научно веће факултета одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

Студент другог факултета не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на који је уписан на другом факултету остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Опредељивање студената за модуле студијског програма

Члан 34.

Опредељивање по модулима на основним академским студијама врши се при првом упису завршне године Студијског програма.

Опредељивање по модулима на мастер академским студијама врши се при упису прве године мастер студија.

Члан 35.

Студент Факултета има право да пређе са уписаног Студијског програма на други Студијски програм након завршене друге или више године студијског програма ако је положио све испите из претходних година студијског програма.

Промена изборног подручја - модула студијског програма, уколико су испуњени услови из претходног става, врши се на лични захтев, приликом уписа у наредну школску годину и уз сагласност руководиоца оба студијска програма.

Упис предмета на одговарајућој години студијског програма основних академских студија

Члан 36.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма при чему може уписати само оне предмете за које је стекао услов по студијском програму.

Студент који се финансира из буџета, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова. Студент који се сам финансира, може се определити за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент стиче право на упис на вишу годину студијског програма када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ.

Студент који није испунио услов из става 3. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 37.

У циљу бржег завршавања студија, успешним студентима може се омогућити, на основу одлуке декана, упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 38.

На студијске програме мастер академских студија који имају:

1. најмање 60 ЕСПБ бодова, могу се уписати кандидати који су претходно остварили обим основних академских студија од најмање 240 ЕСПБ бодова;
2. најмање 120 ЕСПБ бодова, могу се уписати кандидати који су претходно остварили обим основних академских студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Лица која имају стечено високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању имају право на упис на студије из става 1. овог члана под условима и на начин прописан овим Правилником и општим актом факултета и то:

1. лица која имају стечено високо образовање у трајању од најмање осам семестара имају право да упишу мастер академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова.
2. лица која имају завршено високо образовање у трајању мањем од осам семестара имају право да упишу мастер академске студије у обиму од најмање 120 ЕСПБ бодова.

Члан 39.

Студијским програмом мастер академских студија утврђују се програми основних академских студија Факултета одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму.

За кандидата који испуњава услове из члана 38. Правилника, а није завршио основне академске студије по програмима из става 1. овог члана, може се одобрити упис на мастер академске студије, уз полагање допунских испита.

Декан на предлог Рударског односно Геолошког одсека именује комисије на нивоу одсека за упис на мастер студије (даље Комисија). Комисија се састоји од по једног представника студијских програма мастер академских студија на Одсеку. На предлог одговарајућих катедри, односно департмана, Комисија доноси одлуку да ли се кандидат, из става 2. овог члана, може уписати на мастер академске студије и да ли се може одобрити полагање допунских испита, зависно од претходно завршених основних академских студија као и предвиђеног програма мастер академских студија.

Комисија доноси писмену одлуку, са образложењем, у року од 5 дана од добијања пријаве за упис и исту упућује Одељењу за студентска и наставна питања, које о садржини одлуке обавештава кандидата.

Допунске испите које кандидат треба да положи утврђује веће Рударског односно Геолошког одсека, на предлог одговарајућих катедри, односно департмана, према претходно завршеним основним академским студијама кандидата. Допунски испити се полажу код наставника задужених за одржавање наставе из одређених предмета и то у редовним испитним роковима, према календару наставе, као и у ванредним терминима у договору са предметним професором.

Студент који је уписан уз обавезу полагања допунских испита може студирати само у статусу самофинансирајућег студента и у обавези је да положи све допунске испите у току текуће школске године.

По успешном полагању свих допунских испита студент стиче право да полаже испите са мастер академских студија. Допунски испити се не евидентирају у саплементу дипломе.

Студенту мастер академских студија другог факултета, односно универзитета, не може се одобрити прелазак на мастер академске студије на овом Факултету.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија

Члан 40.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцено и времена студирања на основним академским студијама.

У случају да је број пријављених кандидата, већи од броја одобрених места за упис, врши се рангирање пријављених кандидата према критеријумима које предлаже Наставно-научно веће Факултета, а у складу са специфичностима студијских програма на Рударском односно Геолошком одсеку.

Упис предмета на мастер академским студијама

Члан 41.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Права и обавезе студената

Члан 42.

Студенти имају право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произлазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације; и
- да бирају и да буду бирани у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету; и
- учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Декану ако сматра да су му угрожена права из става 1. тачке 1-3 овог члана.

Општим актом Универзитета, који регулише дисциплинску одговорност студената, ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза студената

Члан 43.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте;

- у другим случајевима по одобрењу Наставно-научног већа.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, под условом да је испунио предиспитне обавезе.

Престанак статуса студента

Члан 44.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- четири школске године - ако студијски програм траје две школске године;
- шест школских година - ако студијски програм траје три школске године;
- осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са законом и овим Правилником.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок завршетка студија за један семестар:

- ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом Универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује Декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године; и
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

IV ПРОВЕРА ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 45.

Знање студената континуирано се проверава и оцењује у току наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту у складу са Законом, Статутом Факултета, актима Универзитета и овим Правилником.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току наставе и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току наставе (предиспитне обавезе). Укупно 100 поена се стиче испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Предиспитне обавезе и сразмера поена се утврђују студијским програмом и програмом предмета.

Члан 46.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са:

- структуром расподеле поена по предиспитним обавезама и испиту;
- карактером и садржајем испита;
- начином формирања коначне оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Члан 47.

Број испитних рокова је дефинисан Законом о високом образовању.

Термини испитних рокова одређују се за целу школску годину унапред и објављују на почетку школске године на огласној табли и интернет страници Факултета.

У случају одлагања испита због више силе, накнадни термини се утврђују у договору наставника и студентских представника.

Пријављивање испита се врши у терминима које својом одлуком утврди Наставно-научно веће Факултета, а одлука се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 48.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Законом и овим Правилником.

Остварени поени у предиспитним обавезама студенту признају се при сваком изласку на испит током школске године у којој је те поене остварио.

Члан 49.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише 3 школска часа ефективно.

Писмени део испита почиње поделом задатака на обрасцима које у одговарајућем броју штампа или оверава Факултет. Диктирање задатака није дозвољено, осим у изузетним случајевима.

За време писменог испита наставници или сарадници на предмету из кога се полаже испит морају обићи све студенте у току испита и при томе морају дати сва потребна разјашњења у вези са испитом.

За студента са посебним потребама, који није у могућности да полаже испит под условима и на начин предвиђен Статутом Факултета и овим Правилником, Декан својом одлуком одређује начин полагања испита.

Студент са посебним потребама дужан је да достави налаз и мишљење лекара специјалисте Студентске поликлинике на основу кога ће Декан донети одлуку о месту и начину полагања испита.

Члан 50.

Ако се испит полаже писмено и усмено, резултати писменог дела морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писменог и почетка усменог дела испита.

Увид у задатке писменог дела испита мора се омогућити студентима који нису позвани на усмени део испита најкасније 24 сата после објављивања резултата писменог дела испита, а термин за увид се мора заказати приликом објављивања резултата.

Увид у испит у целости омогућиће се студентима најкасније 48 сати након објављивања резултата испита. Термин за увид објављује се заједно са истицањем резултата испита.

Писмени задаци са испита чувају се до почетка наредног испитног рока.

Наставник је дужан да преда записник о полагању испита и испитне пријаве најкасније до краја испитног рока Студентској служби ради обраде података. Ако се испит одржава у последњих седам дана испитног рока, рок за предају наведене документације се продужава за седам дана од дана одржавања испита.

Сва обавештења из ставова 1-3. овог члана морају стајати на огласној табли и сајту одговарајућег предмета, најмање 7 дана од дана истицања.

Члан 51.

Приликом полагања испита идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Студент је дужан да на испит донесе свој индекс (ради идентификације).

Предметни наставник одлучује која се помоћна средства могу користити на испиту (књига, табеле, дијаграми, калкулатори и слично) и о томе обавештава студенте у току наставе на предмету.

Члан 52.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија.

Када се испит полаже писмено, овлашћено лице Факултета одређује дежурне који се старају о регуларности спровођења испита.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију осим постављања питања наставницима и сарадницима ангажованим на предмету приликом обиласка кандидата ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака;
- било које друге активности и понашање које ремети регуларност испита.

За време писменог испита врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету уз одобрење дежурног.

Дежурни на писменом испиту дужан је да удаљи студента који на било који начин омета нормално одржавање испита или се служи недозвољеним средствима при изради задатака и одговарању на питања. У случају када дежурни удаљи студента са испита, дужан је да о томе обавести предметног наставника, чија је обавеза да поднесе пријаву дисциплинској комисији.

Члан 53.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан - изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- од 91 до 100 поена – оцена 10 - одличан – изузетан;
- од 81 до 90 поена – оцена 9 - одличан;
- од 71 до 80 поена – оцена 8 - врло добар;
- од 61 до 70 поена – оцена 7 - добар;
- од 51 до 60 поена – оцена 6 - довољан;
- до 50 поена – оцена 5 - није положио.

У случају када је студент због коришћења недозвољених средстава на испиту или недоличног понашања и ометања других студената удаљен са испита, у записник о полагању испита се уноси посебна шифра за удаљавање са испита и сматра се да студент није положио испит.

Члан 54.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником. Приговор се подноси декану у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 сата од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана. Састав комисије одређује Декан Факултета.

Члан 55.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Студент захтев подноси Студентској служби у року од 30 дана од дана полагања испита.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит, плаћа посебну накнаду трошкова.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Одредбе овог правилника примењују се на студенте који су уписани на студијске програме основних академских студија и мастер академских студија који се реализују на Факултету према одредбама Закона и општим актима Универзитета и Факултета, односно на студенте уписане први пут у прву годину почев од школске 2006/2007. године.

На студенте уписане пре школске 2006/2007. године примењују се одредбе овог Правилника које регулишу оцењивање и полагање испита. Ови студенти могу завршити своје студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до истека школске 2013/14. године.

Члан 57.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009. и 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Одредба члана 4. овог закона (измењени члан 90. став 7) примењује се од школске 2014/2015. године.

Број испитних рокова у школској 2012/2013. години је шест, а у школској 2013/2014. години је пет, а термини одржавања испитних рокова утврђују се статутом високошколске установе.

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној години финансира из буџета ако у школској 2011/2012. години оствари најмање 48 ЕСПБ одова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са овим законом, односно ако у школској 2012/2013. години оствари најмање 50 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са овим законом.

Члан 58.

Све што није регулисано Законом, општим актима Универзитета и Факултета, а односи се на реализацију наставног процеса и на права и обавезе студената, разматра и решава Декан Факултета на предлог Продекана за наставу.

Члан 59.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана јавног објављивања на огласној табли Факултета.



Председник Наставно-научног већа
Рударско-геолошког факултета
Проф. др Иван Обрадовић